

5, avenue Claude Augé  
32600 L'ISLE-JOURDAIN  
Tél. : 05 62 07 02 72  
Fax : 05 62 07 18 22  
[0320036r@ac-toulouse.fr](mailto:0320036r@ac-toulouse.fr)

**Ce livret appartient à :**

**NOM :**

**Prénom :**

**Division :**

## LIVRET DE STAGE

### SOMMAIRE

Ce livret contient 13 feuillets à remplir au fur et à mesure du déroulement de la séquence d'observation en entreprise.

- 1** – une fiche à remplir avant le stage : page 2
- 2** – la carte d'identité de l'entreprise : pages 3 et 4
- 3** – l'interview d'un professionnel de l'entreprise : pages 5 et 6
- 4** – le journal de bord du stage : page 7 et 8
- 5** – les consignes pour réaliser la synthèse du bilan personnel de l'élève : page 9
- 6** – une évaluation à faire remplir par l'entreprise : page 10 et 11
- 7** – une évaluation à faire remplir par les parents : page 12



**Les évaluations à faire remplir par l'entreprise (pages 10 et 11) et par les parents (page 12) devront être mises dans le rapport de stage.**

## AVANT LA SEQUENCE D'OBSERVATION

Fiche à remplir par l'élève avant le départ dans l'entreprise

### ELEVE

NOM :

PRENOM :

DIVISION :

### ENTREPRISE OU ORGANISME DE FORMATION

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Responsable de l'élève au sein de l'entreprise :

- 1) Quelles ont été vos démarches de recherche pour cette séquence d'observation ?

---

---

---

---

---

- 2) Quels ont été vos critères de choix ?

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> appui des parents     | <input type="checkbox"/> proximité géographique |
| <input type="checkbox"/> choix lié aux copains | <input type="checkbox"/> intérêt professionnel  |
| <input type="checkbox"/> goût personnel        | <input type="checkbox"/> par défaut             |

- 3) Que savez-vous déjà de l'entreprise où vous allez effectuer votre séquence d'observation ?

---

---

---

- 4) Qu'attendez-vous de cette expérience ?

---

---

---

## CARTE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

**Nom, prénom du stagiaire :**

**Dates de stage :**

### 1-L'entreprise: carte d'identité

|  |             |              |             |
|--|-------------|--------------|-------------|
| Nom de l'entreprise :  |             |              |             |
| Adresse :  |             |              |             |
| Date de création :   |             |              |             |
| Nombre total de salariés :   |             |              |             |
| Nombre de salariés masculins :   |             |              |             |
| Nombre de salariés féminins :  |             |              |             |
| C'est une entreprise :   | publique    | privée       | associative |
|  | artisanale  | industrielle | agricole    |
|  | commerciale | de services  | Autre :     |
| Taille de l'entreprise, superficie :   |             |              |             |
| L'entreprise : que produit-elle ? Quels services propose-t-elle ?  |             |              |             |
| Quel est le matériel utilisé, son coût, son entretien ?  |             |              |             |
| L'entreprise fait-elle partie d'un groupe (si oui lequel) ? D'une administration (si oui laquelle) ? Est-elle autonome ? |             |              |             |
| Quels sont les horaires ?  |             |              |             |
| Existe t-il une réglementation interne ? (règlement, consignes de sécurité...)   |             |              |             |

Le cas échéant, quels sont les principaux clients ?

Existe-t-il des raisons à l'installation de cette entreprise dans ce lieu (cette rue, ce village, cette ville, cette zone d'activités)?

Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui, lequel ? Et Comment ?  
(contrats d'apprentissage, de professionnalisation...)

Existe t-il des possibilités de promotion interne ? Si oui lesquelles ?

## **2- L'entreprise : ses relations avec l'extérieur**

Où l'entreprise se procure-t-elle les matières premières, son matériel, ses pièces de rechange, ses marchandises... ?

A qui sont proposés la production, la marchandise, le service ?

L'entreprise fait-elle appel à des services extérieurs (sous-traitance, administration, gestion, service commercial ou publicitaire...) ?

## UN METIER, INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL

*Vous choisirez un métier exercé dans l'entreprise et vous récolterez toutes les informations auprès de la personne exerçant ce métier.*

### **Indiquez le nom du métier :**

Quelles sont vos activités?

Quels outils, machines, instruments ou appareils utilisez-vous ?

Quelles matières premières utilisez-vous ?

Quelle est la part d'initiative dans votre métier ?

A quoi sert ce travail, quel est son rôle, sa fonction dans l'entreprise ?

### **Conditions de travail**

Où travaillez-vous ? intérieur ou extérieur ?

Etes-vous sédentaire ou travaillez-vous sur des sites différents ?

Travaillez-vous en équipe ou seul ?

Avez-vous un supérieur hiérarchique ?

Avez-vous beaucoup de collaborateurs ?

### **Qualités personnelles requises**

Quelles sont les qualités requises pour ce travail ?

Des qualités physiques (force, habileté manuelle, résistance...) sont-elles nécessaires ?

Y a-t-il des contre-indications à la pratique de votre métier ?

Des facilités en communication sont-elles utiles ?

### **Insertion/Emploi/Rémunération**

Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche ?

Quel niveau de formation ou quel diplôme vaut-il mieux posséder dans votre branche ?

Comment l'emploi a-t-il évolué ces dernières années ?

Quel salaire peut-on espérer en début de carrière ?

Quelles sont les perspectives de promotion et d'évolution ?

Pouvez-vous expliquer votre parcours professionnel ?

## JOURNAL DE BORD

***Vous décrirez chaque jour ce que vous avez observé, appris ou fait dans l'entreprise.***

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 1 <sup>er</sup> jour  |  |
| 2 <sup>ème</sup> jour |  |
| 3 <sup>ème</sup> jour |  |
| 4 <sup>ème</sup> jour |  |
| 5 <sup>ème</sup> jour |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| 6 <sup>ème</sup> jour  |  |
| 7 <sup>ème</sup> jour  |  |
| 8 <sup>ème</sup> jour  |  |
| 9 <sup>ème</sup> jour  |  |
| 10 <sup>ème</sup> jour |  |

## 6- La synthèse pour mon bilan personnel :

**A partir de vos critères de choix (voir fiche *Avant la séquence d'observation page 2*), vous indiquerez dans un texte rédigé et argumenté d'une page, au moyen d'un traitement de texte, ce que vous a apporté cette séquence d'observation en entreprise en suivant le guide ci-dessous.**

1. Ce que vous avez vu ou fait pendant ce stage correspond-il à l'idée que vous vous faisiez du travail en entreprise ?
2. Cette séquence vous a-t-elle permise de découvrir des métiers que vous ne connaissiez pas (si oui, lesquels) ?
3. Ce stage d'observation vous a-t-il permis de conforter ou de modifier vos projets d'orientation ?
4. Sur le plan personnel et professionnel, que retenir-vous de **positif** de cette observation ?
5. Sur le plan personnel et professionnel, que retenir-vous de **négatif** de cette observation ?

**EVALUATION DE LA SEQUENCE D'OBSERVATION  
PAR L'ENTREPRISE**

**ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Responsable de l'élève au sein de l'entreprise :

Elève :

**Questionnaire à remplir par l'entreprise :**

- 1. Avez-vous trouvé cette semaine d'observation en entreprise profitable pour l'élève :**

*oui*

*non*

- 2. L'élève a-t-il été :**

*poli(e)*

*ponctuel(elle)*

*serviable*

*attentif(ve) aux autres personnes de l'entreprise*

*timide*

*motivé(e) par sa participation à la séquence d'observation dans votre entreprise*

*curieux (se) de tout*

*ouvert(e) à la nouveauté*

*enthousiaste*

*présent(e) tout le temps*

*autre (préciser) :*

Suggestions que vous pourriez faire au jeune pour l'aider dans son projet d'orientation professionnelle :

---

---

---

- 3. Impact de ce type d'action dans l'entreprise :**

a. La présence d'élèves a-t-elle posé des problèmes particuliers, si oui lesquels ?

---

---

---

b. Accepteriez-vous de renouveler l'expérience l'an prochain, si non, pourquoi ?

---

---

---

---

---

---

c. Y a-t-il, selon les impératifs de votre activité, des périodes à privilégier ou à éviter, si oui, lesquelles ?

---

---

---

**Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez porté à notre expérience d'ouverture du lycée sur le monde des entreprises et pour l'accueil de nos jeunes élèves dans votre établissement.**

**EVALUATION DE LA SEQUENCE D'OBSERVATION  
PAR LES PARENTS**

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

Votre enfant vient de terminer une séquence d'observation en entreprise. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

1. Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour les activités proposées durant cette semaine d'observation :  
**oui**  
**non**
2. Avez-vous participé à la prospection et à l'obtention de cette semaine d'observation en entreprise ?  
**oui**  
**non**
3. Avez-vous eu l'occasion de discuter avec lui de ses journées en entreprise ?  
**oui**  
**non**
4. Avez-vous constaté un changement de point de vue de votre enfant concernant ses représentations de la vie en entreprise ?  
**oui**  
**non**

Si oui, lesquels ?

---

---

---

5. Pensez-vous que la séquence d'observation  
**a modifié le choix** d'orientation de votre enfant  
**a renforcé le choix** d'orientation de votre enfant  
**n'a rien changé**
6. La durée de cette séquence d'observation vous a paru  
**trop courte**  
**d'une durée correcte**  
**trop longue**
7. Pensez-vous que cette expérience extrascolaire va lui permettre, le cas échéant, un réengagement scolaire plus important en cours ?  
**oui**  
**non**

Remarques, suggestions :

---

---

---

**Nous vous remercions de votre collaboration et de l'intérêt que vous avez porté à cette expérience d'ouverture du lycée sur le monde des entreprises au profit de votre enfant.**